

Algemene voorwaarden

Versie 4 / ingangsdatum 1 augustus 2017

Vastgesteld door het bestuur op 6 juli 2017

Dit document treedt in de plaats van voorgaande versies.

1. Definities

Aanvrager	Een beroepsbeoefenaar die een aanvraag tot registratie heeft ingediend bij Registerplein.
Professional	Een beroepsbeoefenaar die is toegelaten tot een register dat beheerd wordt door Registerplein.
Opleider	Een aanbieder van deskundigheidsbevorderende activiteiten (bijvoorbeeld: opleiding, cursus, seminar, congres, e.d.
Registerplein	Stichting Registerplein, gevestigd aan de Koningin Wilhelminalaan 3, 3527 LA in Utrecht, kamer van koophandel nummer 41184337, website: www.registerplein.nl , e-mail: info@registerplein.nl
Register	Het door Registerplein beheerde register van beroepsbeoefenaren.
Registratie	Vermelding in een van de registers bij Registerplein.
Registratiereglement	Het reglement waarin de voorwaarden voor registratie (toelating tot een register) en herregistratie (verlenging van een registratie) van een register zijn opgesteld. De voorwaarden worden ook wel aangehaald als (registratie)criteria en (registratie)normen.
Accreditatie	Het toekennen van registerpunten aan een deskundigheidsbevorderende activiteit aan de hand van het accreditatiereglement van Registerplein dat is gepubliceerd op de website van Registerplein.

2. Algemene bepalingen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten of andersoortige rechtsbetrekkingen waarbij Registerplein als partij betrokken is.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle schriftelijke, digitale en mondelinge communicatie tussen Registerplein en de wederpartij, tenzij hier schriftelijk door Registerplein in overeenstemming met de wederpartij van is afgeweken.
3. Deze algemene voorwaarden zijn vrij toegankelijk via de website www.registerplein.nl en kunnen op verzoek van de wederpartij digitaal of per post worden toegezonden.
4. Fouten van geringe aard in deze algemene voorwaarden en in de registratie kunnen geen reden zijn voor ontbinding van de betreffende overeenkomst of andersoortige rechtsbetrekking, maar zullen middels een door Registerplein en de wederpartij ondertekende, schriftelijke verklaring worden gecorrigeerd.
5. Indien één van de onderhavige bepalingen in rechte vernietigd zou worden, behouden de overige algemene bepalingen onverkort hun werking. Partijen treden in overleg om een nieuwe bepaling overeen te komen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling.

3. Aanmelding en gegevens

1. Een registratie bij Registerplein is een zakelijke overeenkomst. Een registratie is uitsluitend voor professionals.
2. Door aanmelding voor registratie stemt de aanvrager ermee in dat Registerplein:
 - a) zijn/haar persoonsgegevens na toelating in het openbaar register publiceert.

- b) andere gegevens dan persoonsgegevens kan toevoegen aan de openbaar registratie. Dit kunnen onder andere zijn:
 - Registratienummer
 - Gegevens over het register en de duur van een registratie
 - Werkgevers-/ bedrijfsinformatie van de professional
- c) hem/haar zowel schriftelijk per post, als per e-mail mag benaderen.
3. Registerplein beheert gegevens van professionals in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
4. Een registratiejaar waarover gefactureerd wordt loopt van datum van inschrijving tot een jaar na dato én wordt automatisch verlengd zolang een professional aan de normen voor (her)registratie voldoet. Voor professionals die geregistreerd zijn vóór 1 januari 2012 loopt een registratiejaar waarover gefactureerd wordt van 1 januari tot en met 31 december.
5. De aanvrager is verantwoordelijk voor het juist en tijdig verstrekken van contactgegevens en andere gegevens voor registratie aan Registerplein, ook als de aanvraag door de werkgever van de aanvrager wordt ingediend.
6. De aanvraag tot registratie wordt in behandeling genomen op het moment dat de registratiekosten zijn betaald.
7. Het indienen van een onvolledige aanvraag, een aanvraag met onjuiste gegevens, het ontbreken van de benodigde documenten of het niet (tijdig) voldoen aan de betalingsverplichting, kan leiden tot vertraging, tot een andere dan de gewenste registratie of tot een beslissing de aanvrager niet te registreren. De aanvrager kan in dat geval zijn verantwoordelijkheid niet afwenden op Registerplein en deze aansprakelijk stellen voor eventuele vertraging, wijziging of onthouding van een registratie.
8. Verstrekte documenten moeten op echtheid kunnen worden gecontroleerd. De aanvrager verleent desgevraagd medewerking aan een controle hiervan.

4. Toelating

1. Registerplein behandelt aanvragen voor registratie binnen zes weken na ontvangst met uitzondering van schoolvakanties. In het geval deze termijn niet gehaald kan worden ontvangt de aanvrager hiervan bericht.
2. De aanvrager wordt als professional toegelaten tot een register nadat deze aantoonbaar aan de daarvoor gestelde criteria in het registratiereglement voldoet. De actuele reglementen voor registratie staan op de website van Registerplein. Bij de aanvraag tot registratie heeft de aanvrager verklaard kennis te hebben genomen van het betreffende registratiereglement.
3. Na toelating tot een register ontvangt de professional hiervan een (digitale) schriftelijke bevestiging die geldig is voor de duur van de registratie.
4. Na toelating krijgt de professional een eigen online dossier in het registratiesysteem (PE-online).
5. Registerplein communiceert met de professionals via het registratiesysteem.
6. De professional is verantwoordelijk om de inhoud van de berichten die Registerplein via het registratiesysteem vertrekt tot zich te nemen.
7. De professional is verantwoordelijk voor het bijhouden en aanvullen van zijn online dossier en draagt zorg voor actuele contactgegevens.

5. Registerpas

1. Registerplein heeft in het verleden op verzoek van professionals een zogeheten 'registerpas' uitgegeven. Uitgave van nieuwe registerpassen is niet meer mogelijk.
2. De 'registerpas' die is uitgegeven blijft formeel eigendom van Registerplein en is geldig voor de duur die daarop vermeld is.
3. De professional is het niet toegestaan om de 'registerpas' na uitschrijving / doorhaling te gebruiken en verplicht zichzelf om deze te retourneren aan Registerplein. De 'registerpas' valt voor het (onrechtmatig) gebruik onder de bepalingen van het woord/beeldmerk.

6. Woord/beeldmerk Registerplein

1. Zolang een professional geregistreerd is in een register van Registerplein mag deze gebruik maken van het woord/beeldmerk van Registerplein op alle door hem passende media-uitingen (bijvoorbeeld: website, drukwerk, visitekaartjes, advertenties, facturen e.d.) en tevens de bij het merkenbureau gedeponeerde titel(s) voeren.
2. Na doorhaling (beëindiging) van een registratie vervalt het recht op het gebruik van het woord/beeldmerk.
3. Ter bescherming van het woord/beeldmerk is Registerplein bij onrechtmatig gebruik, gemachtigd om een direct opeisbare boete op te leggen van 1.500 euro bij constatering, plus een direct opeisbare boete van 100 euro per dag voor elke dag dat het onrechtmatig gebruik voortduurt na een schriftelijk verzoek tot het staken van het onrechtmatig gebruik.

7. Nieuwsberichten

1. Registerplein verstuurt periodiek nieuwsberichten om professionals te informeren over de actualiteiten en andere relevante producten en diensten van Registerplein. Nieuwsberichten hebben een informatief karakter.
2. Professionals kunnen zich desgewenst afmelden voor nieuwsberichten. In dat geval verplicht de professional zich om zichzelf te informeren via de website van Registerplein over mogelijke wijzigingen die betrekking kunnen hebben op zijn registratie.
3. Professionals kunnen zich niet afmelden voor serviceberichten van Registerplein. Dit zijn berichten waar bijvoorbeeld tariefwijzigingen worden aangekondigd. Registerplein houdt zich het recht voor deze berichten altijd te mogen sturen.

8. Handhaving

1. Registerplein controleert bij registratie (toelating) en herregistratie (verlenging) of de aanmelder/ professional aan de criteria uit het registratiereglement van het betreffende register voldoet.
2. Registerplein kan ook gedurende een registratieperiode (tussentijds) controleren of een professional aan de criteria voldoet en/of de professional handelt volgens de beroepsethiek/ beroepscode die binnen het vakgebied in gebruik/ gebruikelijk is.
3. Bij (her)registratie is tot 3 maanden na aanvraag de gelegenheid om alle benodigde gegevens te verstrekken die nodig zijn om aan te tonen dat aan het registratiereglement wordt voldaan, daarna is Registerplein gemachtigd om een aanmelding te staken. Er vindt dan geen restitutie plaats van reeds betaalde bijdragen. Openstaande vorderingen blijven onverminderd van kracht.
4. De professional kan een verzoek voor herregistratie vanaf drie maanden voor tot zeven dagen na het eindigen van zijn registratieperiode indienen. Verzoeken tot herregistratie die later worden ingediend, kunnen gemotiveerd gericht worden aan Registerplein. Registerplein kan in dat geval nadere voorwaarden stellen voor herregistratie.
5. Registerplein is te allen tijde gemachtigd om een nieuwe registratieperiode toe te kennen aan een professional als deze aan de criteria voor herregistratie heeft voldaan, danwel in aanmerking komt voor verlenging, vrijstelling en uitstel volgens de voorwaarden van het daartoe opgestelde reglement.
6. Een herregistratie start aansluitend op de meest recente registratieperiode of zoveel eerder als het registratiereglement toestaat.
7. Nadat een registratie is doorgehaald, kan een persoon binnen vijf jaar hernieuwde (opnieuw) registratie aanvragen. De toetredingsnorm voor hernieuwde registratie is gelijk aan de norm voor herregistratie, teruggerekend over een periode die gelijk is aan de registratieperiode vanaf het moment van aanvraag.
8. Vanaf een volle registratieperiode (doorgaans vijf jaar) na doorhaling kan een professional zich als nieuwe deelnemer aanmelden voor registratie zonder dat aan de criteria voor herregistratie voldaan hoeft te worden. Hiertoe kan een verzoek ingediend worden bij Registerplein.

9. Vrijstelling en uitstel

1. Bij het gedeeltelijk voldoen aan de normen voor herregistratie, al dan niet door persoonlijke omstandigheden, kan een professional gedeeltelijke rechten verwerven voor herregistratie, vrijstelling, uitstel of verlenging. De voorwaarden hiervoor zijn beschreven in de regeling voor 'vrijstelling & uitstel' van Registerplein.

10. Doorhaling en uitschrijving

1. Registerplein kan een registratie (tijdelijk) doorhalen als een professional:
 - a. niet langer aan de registratienorm uit het registratiereglement voldoet.
 - b. zeven dagen na het verlopen van zijn registratieperiode geen herregistratie heeft aangevraagd.
 - c. na twee aanmaningen zijn betalingsverplichtingen voor registratie niet nakomt.
 - d. zijn registratie conform de algemene voorwaarden van Registerplein schriftelijk opzegt.
 - e. een (tijdelijke) onthouding van de uitoefening van zijn beroep is aangezegd door een van de klachtencommissies, tuchtcolleges en/of soortgelijke commissies, die in de registratiereglementen van Registerplein zijn genoemd.
 - f. in strijd met de heersende beroepsethiek/ geldende beroepscode handelt.
 - g. door zijn doen of nalaten maatschappelijke verontwaardiging veroorzaakt.
 - h. de goede naam van het beroep, de beroepsgroep en/of Registerplein schade toebrengt.
 - i. strafrechtelijk is veroordeeld.
 - j. is overleden.
2. De duur en voorwaarden van een tijdelijke doorhaling wordt door het bestuur van Registerplein vastgesteld.
3. Registerplein stuurt vanaf 3 maanden voor het eindigen van de registratieperiode één of meer herinneringen aan de professional voor het aanvragen van herregistratie.
4. Na doorhaling wordt de toegang tot het online dossier voor de professional inactief.
5. Na doorhaling vervalt het recht op het gebruik van het collectieve beeldmerk Registerplein en het bezigen van de titel die geldig was gedurende de registratie.
6. Bij doorhaling vindt geen restitutie van bijdragen plaats. Vorderingen op onbetaalde bijdragen blijven onverminderd van kracht.

11. Betaling

1. De tarieven van Registerplein voor professionals en opleiders zijn openbaar gepubliceerd op de website van Registerplein. Tarieven worden jaarlijks vastgesteld en kunnen daarbij aangepast worden aan inflatie en stijgende kosten.
2. Registerplein factureert elektronisch per e-mail en/of online betalingssysteem.
3. De aanvrager/ professional kan bij eerste aanmelding het jaarlijkse registratietarief via iDEAL of per bankoverschrijving overmaken. In geval van bankoverschrijving kan de aanvrager/ professional de betaling laten verrichten door derden (waaronder zijn werkgever). In dat geval blijft de factuur op naam van de aanvrager/ professional.
4. Bij afwijzing van een aanvraag voor registratie is een aanvrager een bedrag van 50 euro excl. btw aan administratiekosten verschuldigd. Het eventuele resterende bedrag excl. btw wordt gecrediteerd.
5. Bij afwijzing van een aanvraag voor accreditatie heeft een opleider geen recht op restitutie van het betaalde tarief voor accreditatie.
6. Professionals ontvangen jaarlijks een factuur van Registerplein voor hun registratie, tenzij er andere schriftelijke afspraken zijn gemaakt.
7. Een beroepsvereniging kan voor de professional betalen via een bankoverschrijving onder vermelding van het referentienummer. De professional ontvangt in dat geval geen factuur van Registerplein.
8. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum. Na één herinnering wordt bij de 1^e aanmaning tien euro administratiekosten in rekening gebracht. Bij de 2^e aanmaning worden incassokosten in rekening gebracht die in lijn zijn met de Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten.

9. Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte, evenals redelijke gerechtelijke- en executiekosten, zijn voor rekening van de in gebreke zijnde partij. Over de gemaakte incassokosten is rente verschuldigd.

12. Opzegging

1. De duur van een registratieperiode is benoemd in de criteria van het registratiereglement van het betreffende register, maar de opzegging kan jaarlijks.
2. De registratie kan alleen door de professional zelf schriftelijk (email of post) bij Registerplein worden opgezegd.
3. De registratie wordt automatisch met een jaar verlengd, tenzij de professional tijdig, dat wil zeggen tot uiterlijk één maand voor de start van het nieuwe factuurjaar, opzegt. Factuurdatum is zichtbaar in het online dossier van de professional. Factuurdatum is niet altijd gelijk aan ingangsdatum registratie, omdat tussentijds overstappen of uitstellen mogelijk is.
4. Bij te late opzegging van de registratie blijft de betalingsplicht van de registratiekosten bestaan voor het komende registratiejaar.
5. Registerplein verstrekt een schriftelijke bevestiging van de opzegging (per e-mail). In het geval de professional binnen een maand geen bevestiging heeft ontvangen, dan is de opzegging mogelijk niet herleidbaar geweest naar de persoon. De professional kan ter markering van de oorspronkelijke datum van opzegging het eerder verzonden bericht nogmaals (herleidbaar) indienen.

13. Bezwaar en aansprakelijkheid

1. Professionals kunnen schriftelijk bezwaar maken tegen besluiten van Registerplein. Registerplein publiceert hiertoe een regeling op de website.
2. Indien bij de uitvoering van de overeenkomst, dan wel rechtsbetrekking zich onverhoopt een gebeurtenis zou voordoen die tot aansprakelijkheid van Registerplein leidt, dan is die aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot het bedrag waarop de door Registerplein gesloten aansprakelijkheids- verzekering aanspraak geeft. Registerplein is in geen geval aansprakelijk voor eventuele gevolgschade.

14. Slotbepaling

1. Geen der partijen zijn gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Registerplein is bevoegd om (onderdelen van) de algemene voorwaarden te wijzigen.
3. Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse rechter is bevoegd om kennis te nemen van de geschillen met betrekking tot uitvoer van deze algemene voorwaarden.