



Ref: MKL (4 mei 2015.1)

Dos: 2014.2125.01

De ondergetekende:

mr. Ingeborg Marguérithé Duyverman, notaris te Utrecht, verklaart hiermee, dat zij zich naar beste weten er van heeft overtuigd, dat de statuten van de stichting: **Stichting Registerplein**, gevestigd te Utrecht, luiden overeenkomstig de aan dit certificaat gehechte doorlopende tekst van de statuten.

De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij akte, verleden voor ondergetekende, op 4 mei 2015.

I.M. Duyverman



DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN van de stichting: **Stichting Registerplein**, zoals deze luiden per 4 mei 2015.

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Registerplein**.
2. Zij is gevestigd te **Utrecht**.

DOEL

ARTIKEL 2.

1. De stichting heeft ten doel: bijdragen aan het borgen en verbeteren van de kwaliteit van professionals in het sociale domein door:
 - a. het voeren van een of meerdere kwalitatief hoogwaardige registers waarin professionals in het sociale domein zijn opgenomen die zich conformeren aan de voor hen geldende professionele code en/of professionele normen;
 - b. toe te zien op de naleving van de criteria voor registratie, herregistratie en accreditatie;
 - c. voorts al hetgeen met sub a of sub b rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

VERMOGEN

ARTIKEL 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen uit registraties, accreditaties, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

ORGANEN

Artikel 4.

De stichting kent als organen:

1. een bestuur;
2. een Raad van Toezicht.

BESTUUR

Artikel 5.

1. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door ten minste één en ten hoogste drie natuurlijke personen. De omvang van het bestuur wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.
2. Leden van het bestuur worden benoemd door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht benoemt één lid van het bestuur in de functie van voorzitter. Alvorens tot benoeming wordt overgegaan stelt de Raad van Toezicht bij afzonderlijk besluit in de vorm van een profielschets de kwaliteiten en/of hoedanigheden vast waaraan de leden van het bestuur moet voldoen. De arbeidsvoorwaarden van de leden van het bestuur worden vastgesteld door de Raad van Toezicht en vastgelegd in een overeenkomst waarin de relatie tussen het lid van het bestuur en de stichting is vastgelegd.
3. Een lid van het bestuur wordt benoemd voor een periode als omschreven in diens arbeidsovereenkomst. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
4. Een lid van het bestuur kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. Ingeval van schorsing of ontslag volgt de Raad van Toezicht de schorsings- of ontslagprocedure zoals vastgelegd in de overeenkomst gesloten tussen de stichting en het betreffende lid van het bestuur.
5. De Raad van Toezicht pleegt overleg met het bestuur over een voorgenomen

- benoeming of ontslag van een lid van het bestuur.
6. De schorsing van een lid van het bestuur vervalt, indien de Raad van Toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag of tot opheffing of handhaving van de schorsing.
 7. Een lid van het bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. door zijn ontslag door de Raad van Toezicht;
 - d. door een bepaling vermeld in de overeenkomst waarin diens relatie met de stichting is vastgelegd;
 - e. door de aanvaarding van een benoeming tot lid van de Raad van Toezicht;
 - f. door ontslag door de rechter.
 8. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur, niet zijnde alle leden of het enige (overgebleven) lid van het bestuur, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar.
 9. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur of van het enige (overgebleven) lid wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de Raad van Toezicht is aangewezen.

TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van het bestuur worden vastgelegd in een door de Raad van Toezicht vast te stellen reglement.
2. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn taken en/of bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn onderworpen besluiten van het bestuur met betrekking tot:
 - a. het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen of tot huur, verhuur of pacht daarvan;
 - b. rechtshandelingen en financiële transacties voor zover deze overeenkomsten een jaarlijks door de Raad van Toezicht vast te stellen bedrag te boven gaan; hierbij worden de hoofdsommen van meerdere binnen een periode van twaalf maanden aangegane rechtshandelingen en financiële transacties voor de onderhavige voorafgaande goedkeuring bij elkaar opgeteld;
 - c. de vaststelling van de missie, visie, meerjarenstrategie, meerjarenbeleidsplan en meerjarenraming;
 - d. de vaststelling van het jaarplan en de daarbij horende begroting;
 - e. de vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening;
 - f. het beleid over de relatie met de belanghebbenden;
 - g. een ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers, tegelijk of binnen een kort tijdsbestek;
 - h. de ontbinding van de stichting, waaronder begrepen de vaststelling van de bestemming van een batig liquidatiesaldo;
 - i. fusie van de stichting;
 - j. splitsing van de stichting;
 - k. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;

- l. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
- m. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling;
- n. het verlenen van procuratie of anderszins doorlopende algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid, alsmede het intrekken en wijzigen hiervan.
- o. onderwerpen waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid van het bestuur en de stichting of een lid van de Raad van Toezicht en de stichting;
- p. overige besluiten mits de Raad van Toezicht het bestuur voorafgaand schriftelijk op de hoogte heeft gesteld van de noodzakelijke voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht.

BESLUITVORMING

Artikel 7.

1. Het bestuur vergadert ten minste één maal per maand.
2. Een bestuursbesluit wordt genomen met gewone meerderheid van stemmen. Ieder lid van het bestuur heeft één stem.
3. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen opgemaakt. Het bestuur kan besluiten dat in plaats van notulen een besluitenlijst wordt opgemaakt.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen.

INFORMATIEVOORZIENING DOOR HET BESTUUR

Artikel 8.

1. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens met name waar het gaat om informatie en gegevens die op welke wijze dan ook verband houden of kunnen houden met hetgeen in artikel 6 lid 5 van deze statuten staat vermeld.
2. Het bestuur rapporteert regelmatig, en in ieder geval zo vaak de Raad van Toezicht daarom verzoekt, aan de Raad van Toezicht over de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de strategie en het beleid van de stichting alsmede over de financiële gang van zaken binnen de stichting.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan ieder lid van het bestuur afzonderlijk handelend.
2. Het bestuur waakt tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf, respectievelijk één of meer van zijn leden en de stichting.
3. In het geval dat zich een tegenstrijdig belang voordoet dient het bestuur dan wel het betreffende lid van het bestuur dit te melden aan de Raad van Toezicht.
4. Besluiten waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid van het bestuur en de stichting of een lid van de Raad van Toezicht en de stichting behoeven de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het betreffende lid van het bestuur blijft bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 10.

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven natuurlijke personen. Een lid van het bestuur kan geen deel uitmaken van de Raad van Toezicht.
Is het aantal leden minder dan drie, dan behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht benoemd, geschorst en ontslagen. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een

voorzitter en kan eventuele andere taken onderling verdelen. Een lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd voor een periode van drie jaar en is daarna maximaal twee maal herbenoembaar.

4. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van de Raad van Toezicht vragen waarbij de Raad van Toezicht als geheel in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de Raad van Toezicht gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de Raad van Toezicht in een profielschets. De Raad van Toezicht kan bij de vervulling van een vacature tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in de Raad van Toezicht besluiten. Ieder lid van de Raad van Toezicht vervult diens taak zonder last en ruggespraak.
5. De Raad van Toezicht verstrekt bij iedere vacature aan het bestuur de profielschets alsmede de naam, de leeftijd, het beroep en overige relevante informatie van degene die hij wenst te benoemen. De Raad van Toezicht vermeldt daarbij de betrekkingen die het te benoemen lid bekleedt of heeft bekleed, voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van het lid van de Raad van Toezicht.
6. De Raad van Toezicht gaat niet eerder tot benoeming van een lid van de Raad van Toezicht over dan nadat het bestuur over de voorgenomen benoeming advies heeft uitgebracht dan wel in de gelegenheid is geweest advies uit te brengen.

ONVERENIGBAARHEDEN LIDMAATSCHAP RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 11.

1. Iemand kan geen lid zijn van de Raad van Toezicht indien diegene:
 - a. in dienst is van de stichting of ten behoeve van de stichting anderszins betaalde diensten verricht;
 - b. lid is van het bestuur van de stichting;
 - c. een zodanige andere functie bekleedt of op andere wijze een belang heeft bij de stichting dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.
2. Leden van de Raad van Toezicht mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting.

ONTSLAG, SCHORSING, AFTREDEN EN HERBENOEMING RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 12.

1. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
2. De Raad van Toezicht kan een lid schorsen; de schorsing vervalt van rechtswege indien de Raad van Toezicht niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag op een van de gronden als in lid 1 is genoemd.
3. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af op het moment dat hij in de situatie verkeert dat sprake is van strijdigheid met artikel 11.
4. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster af.
5. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij was benoemd.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 13.

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen. De Raad staat het bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen.
2. De Raad van Toezicht benoemt na overleg met het bestuur de accountant van de stichting.
3. De Raad van Toezicht heeft toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De Raad van Toezicht kan het bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking.
4. De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft bij afzonderlijk reglement dat door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld.

VERGADERINGEN

Artikel 14.

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, ten minste twee leden van de Raad van Toezicht of het bestuur dit wenselijk achten. De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of namens de voorzitter met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
Een lid van de Raad van Toezicht kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medelid van de Raad van Toezicht ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een lid van de Raad van Toezicht kan ten hoogste één medelid van de Raad van Toezicht ter vergadering vertegenwoordigen.
2. Ten minste eenmaal per jaar wordt een vergadering gehouden ter bespreking van de jaarstukken in aanwezigheid van de accountant van de stichting en één vergadering ter bespreking van het jaarplan en de begroting voor het komende jaar.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, nadat de jaarrekening is vastgesteld, wordt door de Raad van Toezicht een vergadering gehouden waarin de décharge van het bestuur voor het beleid van het afgelopen boekjaar wordt behandeld. Het besluit tot décharge van het bestuur wordt binnen zeven dagen na afloop van de vergadering van de Raad van Toezicht aan de directie medegedeeld.
4. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald besluit de Raad van Toezicht bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist het lot in geval van benoeming van personen en is het voorstel verworpen in geval van een stemming over zaken.
6. De Raad van Toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij bij deze statuten een grotere meerderheid is voorgeschreven.
7. Indien niet ten minste de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, dan zal, indien in een vergadering wegens onvoltalligheid een zodanig besluit niet genomen kan worden, binnen uiterlijk twee weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, die, ongeacht het aantal aanwezigen of vertegenwoordigden beslist over het in de eerste vergadering aan de orde gestelde, met de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen die voor dat

- besluit is voorgeschreven.
8. De Raad van Toezicht kan met kennisgeving aan het bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen, mits de zienswijze van de leden van de Raad van Toezicht schriftelijk, telegrafisch, per telefax of per elektronische gegevensdrager wordt ingewonnen en geen der leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen met vermelding van de schriftelijke uitspraken.
 9. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door het bestuur, tenzij de Raad van Toezicht met opgaaf van redenen de wens te kennen geeft zonder het bestuur te willen vergaderen.
 10. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden, welke na vaststelling door de Raad van Toezicht zodra mogelijk door de voorzitter van de vergadering worden ondertekend. In de notulen wordt tevens vermeld, welke leden van de Raad van Toezicht op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn geweest.

COMMISSIES

Artikel 15.

1. Het bestuur stelt een Registratie- en accreditatiecommissie (hierna: Registratiecommissie) alsmede een Commissie van Beroep in en kan voorts andere adviescommissies instellen en opheffen.
2.
 - a. De samenstelling van de Registratiecommissie is een afspiegeling van de bij Registerplein betrokken professionals. De gevraagde professionele deskundigheden en achtergronden van de leden van de Registratiecommissie zijn beschreven in een door deze commissie opgestelde profielschets. Deze profielschets wordt vastgesteld door het bestuur na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht. Voor de eerste maal wordt de profielschets opgesteld door het bestuur in overleg met de organisaties en organen die de bij Registerplein betrokken beroepsgroepen vertegenwoordigen en andere professionele organisaties die bij Registerplein zijn betrokken en vervolgens vastgesteld door het bestuur na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht.
 - b. Op basis van de in sub a genoemde profielschets worden de organisaties en organen die de bij Registerplein betrokken beroepsgroepen vertegenwoordigen en andere bij Registerplein betrokken professionele organisaties in de gelegenheid gesteld aspirant-leden voor benoeming in de Registratiecommissie voor te dragen. De Registratiecommissie benoemt zijn eigen leden na voorafgaande goedkeuring van het bestuur. Voor de eerste maal worden de leden van de Registratiecommissie benoemd door de Raad van Toezicht.
3. Leden van de Commissie van Beroep en andere adviescommissies worden benoemd door het bestuur.
4. Voor elke commissie stelt het bestuur een reglement vast waarin de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en werkwijze van de commissie alsmede de samenstelling en de wijze van benoeming en ontslag van de leden van de commissie zijn geregeld.
5. De vaststelling van het reglement van een commissie behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

JAARREKENING EN JAARVERSLAG

Artikel 16.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit

deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend en waarbij ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar zijn naar bron en bestemming en waarbij duidelijk is wie op welk moment welke verplichtingen namens de stichting is aangegaan.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Daarnaast is het bestuur binnen diezelfde termijn verplicht een verslag van de doelrealisatie, de verrichtingen en gang van zaken zoals vastgelegd in het voor het betreffende jaar geldende beleidsplan op te maken.
4. De jaarrekening wordt tenminste beoordeeld door de accountant, die daarover verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht en het bestuur.
5. De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur en de leden van de Raad van Toezicht; ontbreekt de handtekening van één of meer hunner, dan wordt onder opgave van reden daarvan melding gemaakt.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 17.

1. De Raad van Toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Elke persoon daartoe aangewezen door de Raad van Toezicht is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

ONTBINDING

Artikel 18.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding heeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden bestemd voor een met het doel van de stichting overeenkomstig doel te bepalen door het bestuur.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.

SLOTBEPALING

Artikel 19.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

