

Registratiereglement Sociaal Juridisch Dienstverleners

Ingangsdatum 28 januari 2016, versie 6 (01-01-2020)

Sociaal juridisch dienstverleners helpen burgers bij het vinden van hun weg in de (sociale) wet- en regelgeving. Bijvoorbeeld op het gebied van sociale zekerheid, belastingen, arbeid, huisvesting, vreemdelingenrecht, e.d. Zij helpen cliënten gebruik te maken van regelingen en voorzieningen waar zij mogelijk recht op hebben. Ook zijn zij door het directe contact met cliënten in staat om hiaten in de wet- en regelgeving te signaleren en te benoemen. De dienstverlening is vooral gericht op het bevorderen van het sociaal- juridisch tot hun recht komen van cliënten in hun maatschappelijk functioneren met als doel om de zelfredzaamheid te bevorderen.

Doordat regelgeving voortdurend aan verandering onderhevig is om in te kunnen spelen op de behoefte van de maatschappij, is het van groot belang dat de sociaal juridisch dienstverlener over actuele kennis beschikt. Alleen dan kan goede hulpverlening geboden worden. Registratie is een bewezen hulpmiddel om aantoonbaar te maken dat de beroepsbeoefenaar over actuele deskundigheid beschikt.

Registratie heeft tot doel om:

- **te borgen dat de sociaal juridisch dienstverlener over voldoende actuele deskundigheid beschikt voor de uitoefening van zijn beroep;**
- **de kwaliteiten van de sociaal juridisch dienstverlener te bevorderen voor zover deze beïnvloed wordt door zijn deskundigheid.**

Op deze registratienormen zijn de [algemene voorwaarden](#) van Registerplein van toepassing. Tarieven voor registratie zijn gepubliceerd op de website van Registerplein. Een registratie is persoonsgeboden. Professionals zijn zelf verantwoordelijk voor betaling, het verstrekken van documentatie en actuele gegevens.

De normen zijn getoetst op draagvlak onder de beroepsgroep.
In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Vastgesteld door het bestuur Registerplein volgens de daartoe vastgestelde procedures.

Registratienormen

Het register bestaat uit een registratie Basis en een registratie Plus. Een professional kan met één registratie ingeschreven worden. Wijziging is mogelijk als aan de criteria voldaan kan worden.

Door registratie verklaart u:

- de Beroepscode ¹ voor Sociaal Raadslieden te onderschrijven.
- dat uw werkzaamheden aansluiten bij functieprofiel ¹ voor Sociaal Raadslieden.
- de registratienormen en reglementen voor het register na te leven.

¹ De beroepscode en het functieprofiel kunt u [hier](#) inzien op de website van de [LOSR](#) (Landelijke Organisatie Sociaal Raadslieden).

1. Toelating tot het register

Een professional wordt toegelaten tot het register nadat is aangetoond dat hij/zij aan de toelatingscriteria voor de betreffende registratie voldoet.

Toelatingscriteria	Registratie Basis	Registratie Plus
<p>VOG NP De professional beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen (VOG NP) met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden. LET OP: de originele VOG moet per post worden opgestuurd naar Registerplein. Zie ook de toelichting van dit reglement</p>	JA	JA
<p>Diploma De professional beschikt over een van de volgende geldige diploma's ¹: HBO Sociaal Juridische Dienstverlening (SJD), HBO-rechten, Universitair Bachelor Nederlands recht, Meester in de Rechten. Professionals die niet aan de diploma-eis kunnen voldoen, kunnen ook toegelaten worden op basis van werkervaring en een ander diploma. Indien er een ander diploma wordt aangetoond dan HBO Sociaal Juridische Dienstverlening (SJD), HBO-rechten, Universitair Bachelor Nederlands recht of Meester in de Rechten, dient extra te worden aangetoond: een verklaring werkervaring (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden) waarin wordt verklaart dat de professional werkervaring heeft opgedaan als sociaal juridisch dienstverlener.</p>	JA JA Minimaal 2 jaar werkervaring en Tot 2080 uur aan werkervaring	JA JA Minimaal 5 jaar werkervaring en Meer dan 2080 uur aan werkervaring
<p>Uittreksel diplomaregister DUO Een gewaarmerkt uittreksel van uw diploma indien het HBO diploma is behaald na 1996 (MBO diploma na 2007). Deze is gratis op te vragen bij DUO. Zie ook de toelichting van dit reglement of klik hier om het uittreksel op te vragen. Let op: het uittreksel van DUO is voorzien van een digitale handtekening. Registerplein ontvangt het door DUO afgegeven Pdf. Bij bewerken van het Pdf – bijv. omzetten naar Word – verdwijnt deze handtekening</p>	JA	JA

Werkervaring

De professional heeft na diplomering in 5 jaar minimaal 2080 uur aan werkervaring² opgedaan als sociaal juridisch dienstverlener en is momenteel werkzaam als uitvoerend sociaal juridische dienstverlener (SJD) voor gemiddeld 16 uur per week op HBO niveau, aan te tonen met een [verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden) of een arbeidsovereenkomst. ZZP-ers tonen een KvK-inschrijving + [eigen verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden).

NEE

JA

- ¹ Voorlopers van de genoemde diploma's worden eveneens geaccepteerd. Personen die geen diploma hebben, kunnen in plaats daarvan een daarvoor geschikt door de overheid erkend ervaringscertificaat (EVC) verstrekken. Zie: <https://www.ervaringscertificaat.nl/evc/aanbieders>
- ² Als de werkervaring is opgedaan als vrijwilliger, is alleen toelating tot de registratie Basis mogelijk.

2. Registratieperiode

1. Een registratieperiode voor een registratie Basis bedraagt 3 jaar.
2. Een registratieperiode voor een registratie Plus bedraagt 5 jaar.
3. Een registratieperiode wordt verlengd als deze is aangevraagd en aan de voorwaarden voor herregistratie is voldaan.
4. Deskundigheidsbevorderende activiteiten die voor of na een registratieperiode ondernomen zijn, tellen niet mee voor de te behalen registerpunten binnen een registratieperiode.

3. Herregistratie

1. Na een registratie Basis is een registratie Plus mogelijk.
2. Toelating tot een andere registratie is mogelijk vanaf het moment dat aan de toelatingscriteria is voldaan.
3. Een professional kan zijn registratie Plus verlengen als is aangetoond dat hij/zij bij het aflopen van zijn meest recente registratieperiode aan de herregistratiecriteria voldoet:

a. Werkervaring

De professional heeft in 5 jaar minimaal 2080 uur werkervaring opgedaan als sociaal juridisch dienstverlener op HBO niveau én is momenteel gemiddeld 16 uur per week als zodanig werkzaam, aan te tonen met [verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden) of een arbeidsovereenkomst. ZZP-ers tonen een KvK-inschrijving + [eigen verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden).

b. VOG NP

De professional beschikt over een [Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen \(VOG NP\)](#) met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden.

LET OP: de originele VOG moet per post worden opgestuurd naar Registerplein. Zie ook de toelichting van dit reglement

c. Deskundigheidsbevordering

Herregistratie criteria	Registratie Plus
<p>Deskundigheidsbevordering De geregistreerde onderneemt deskundigheidsbevorderende activiteiten, uitgedrukt in registerpunten, onderverdeeld in:</p>	130 punten
Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering ¹	Minimaal 40 punten
Reflectie ¹	Minimaal 50 punten
Overige deskundigheidsbevordering ¹	Geen minimum

De wijze waarop registerpunten behaald kunnen worden, is beschreven in het accreditatiereglement ¹ van Registerplein en de bijlage daarvan; overige deskundigheidsbevordering & reflectie ¹.

¹ Het "[accreditatiereglement](#)" en de lijst "[Overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#)" kunt u downloaden op de website van Registerplein.

¹ Registerpunten: waar mogelijk is 1 uur netto tijdsbesteding aan deskundigheidsbevordering gelijk aan 1 punt.

Toelichting

Aan de informatie in deze toelichting kunnen geen rechten ontleend worden.

Beroepscode

De beroepscode fungeert als een ethisch kompas. Door de beroepscode te onderschrijven, verklaart u dat u zichzelf heeft geïnformeerd over de inhoud van de beroepscode. Daarmee heeft u kennis van de ethische dilemma's, waarmee u tijdens de beroepsuitoefening geconfronteerd kunt worden én weet u welk doen en laten in die gevallen vanuit ethisch oogpunt van u verwacht wordt.

Functieprofiel

In het beroepsprofiel is een beschrijving van het beroep en de kerntaken opgenomen. Registerplein vindt het belangrijk dat professionals hier kennis van hebben zodat zij ernaar kunnen handelen en erop aangesproken kunnen worden.

Klachtenregeling

In de klachtenregeling is beschreven op welke wijze personen een klacht kunnen indienen over de beroepsuitoefening van de Sociaal Juridisch Dienstverlener. Registerplein volgt de uitspraken van de klachtencommissie en kan op basis daarvan een besluit nemen over de registratie van een professional.

Verklaring Omtrent het Gedrag

- Professionals dragen een bijzondere verantwoordelijkheid door de zorg die zij geven aan kwetsbare personen; zij hebben een vertrouwenspositie. Om te verantwoorden dat geregistreerde beroepsbeoefenaars dit vertrouwen waard zijn, wordt een door de overheid verstrekte verklaring gevraagd, waarmee getoetst is dat er geen belastende zaken zijn die dit vertrouwen in de weg staan.
- Een verklaring VOG NP kunt u aanvragen via [de service van Registerplein](#). Het screeningsprofiel moet relevant zijn voor de uitvoering van uw beroep.
- De originele VOG dient per post te worden opgestuurd aan:
Registerplein
Koningin Wilhelminalaan 3
3527 LA Utrecht

Wilt u uw originele VOG retour ontvangen? Dat is mogelijk. Sluit dan een (aan u zelf) geadresseerde én (voldoende) gefrankeerde envelop bij.

De originele VOG's worden op echtheid gecontroleerd en daarna door Registerplein vernietigd, tenzij u een (aan u zelf) geadresseerde én (voldoende) gefrankeerde envelop heeft bijgevoegd.

Registerplein koppelt na ontvangst de VOG aan uw dossier en deze is dan in te zien bij uw account.

Registerplein is niet verantwoordelijk voor het eventueel kwijtraken van de originele VOG bij POSTNL of andere postaanbieders.

Diploma

- Voor het werk als sociaal juridisch dienstverlener is minimaal kennis van rechten op HBO niveau nodig. Afgestudeerden kunnen een van de vermelde diploma's overleggen.
- Personen worden in de gelegenheid gesteld om met een toe te voegen erkend ervaringscertificaat (EVC) aan te tonen dat zij dezelfde kennis en vaardigheden bezitten als mensen met een diploma. Dat kan door het EVC certificaat met de rapportage. Registerplein kan na beoordeling van de rapportage besluiten dat het EVC wel of geen verzilvering bij de (HBO) onderwijsinstantie behoeft voor toelating tot het register. Voor uzelf adviseert Registerplein om een EVC altijd te verzilveren voor een geldig diploma bij een erkende (HBO) onderwijsinstelling. Erkende aanbieders staan op: <https://www.ervaringscertificaat.nl/evc/aanbieders>

- Professionals die al langer werkzaam zijn én als zijinstromer tot het vak zijn toegetreden kunnen ook met een ander diploma en een [verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden) aantoonbaar maken dat zij op HBO-niveau als sociaal juridisch dienstverlener werkzaam zijn. In dat geval is geen van de genoemde diploma's vereist. ZZP-ers kunnen een KvK-inschrijving tonen samen met een [eigen verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden).

Uittreksel Diplomaregister DUO

- Professionals dienen naast het diploma ook een uittreksel uit het diplomaregister bij DUO aan te tonen als het HBO bachelor diploma is behaald na 1996 (MBO diploma na 2007).
- Professionals die een diploma hebben die niet in het diplomaregister aanwezig is, kunnen volstaan met een scan van het diploma.
- Een digitaal uittreksel van DUO is voorzien van een digitale handtekening. Registerplein ontvangt het door DUO afgegeven Pdf. Bij bewerken van het Pdf – bijv. omzetten naar WORD – verdwijnt deze handtekening. Deze wordt dan niet meer door Registerplein geaccepteerd.
- Een uittreksel uit het diplomaregister kunt u [hier](#) opvragen en downloaden.
- Houdt u er rekening mee dat het 6 tot 8 weken kan duren voordat een recent behaald diploma is opgenomen in het uittrekselregister van DUO.

Werkervaring

- Bij het aangaan van een registratie Plus wordt aangetoond dat de professional op dat moment werkzaam is als sociaal juridisch dienstverlener, en minimaal 2080 uur werkervaring na diplomering heeft opgebouwd binnen het vakgebied. Bij een registratie Basis hoeft geen werkervaring te worden aangetoond tenzij er een afwijkend diploma wordt overlegd.
- Beroepsbeoefenaars die minder dan 2 jaar werkervaring hebben opgebouwd kunnen toetreden tot de registratie Basis en doorstromen naar de registratie Plus zodra zij de gevraagde hoeveelheid werkervaring hebben opgedaan. Indien er een afwijkend diploma wordt aangetoond moet er meer aan werkervaring worden aangetoond.
- Indien de professional een ander dan de genoemde diploma's overlegt, dient extra te worden aangetoond: normering werkuren in combinatie met een aantal werkjaren (voor de registratie Basis 2 jaar en voor de registratie Plus 5 jaar). Indien de professional de urennorm van 2080 uur heeft behaald, maar nog niet voldoet aan het aantal werkjaren (en vice versa) dan zal de professional toegelaten worden tot de registratie Basis.
- Bij herregistratie geldt dezelfde norm voor werkervaring. Daarmee wordt geborgd dat professionals nog beroepsmatig actief zijn en niet bijvoorbeeld een ander beroep zijn gaan uitoefenen.
- Op de website van Registerplein staan [formats](#) waarmee u opgave kunt doen van werkervaring, ook voor zelfstandigen (ZZP).
- De datum ondertekening op een verklaring is niet ouder dan 6 maanden.

Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering

- Onder geaccrediteerde deskundigheidsbevordering vallen in elk geval alle cursussen, workshops en activiteiten die door aanbieders en opleiders zijn geaccrediteerd door Registerplein.
- Het complete aanbod is gepubliceerd in de [cursusagenda van Registerplein](#). Deze vindt u via de website van Registerplein.
- Het accreditatiereglement kunt u [hier](#) nalezen.
- Voor geaccrediteerde deskundigheidsbevordering geldt een minimum te behalen aantal registerpunten. Dat betekent dat er van u verwacht wordt dat u hieraan het vermelde aantal uren of méér besteedt.
- Op de website van de LOSR staan door de [LOSR geaccrediteerde opleidingen](#) die vallen onder geaccrediteerde deskundigheidsbevordering. [Klik hier](#) voor meer informatie en het aanvraagformulier.

Reflectie

- Om het inzicht in het eigen handelen en het effect daarvan op de zorgverlening te vergroten is reflectie onontbeerlijk. Er zijn verschillende vormen van reflectie.
- Een overzicht staat in de lijst met [overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#) met vermelding van het aantal scholingspunten.
- Voor reflectie geldt een minimum te behalen aantal registerpunten. Dat betekent dat van u verwacht wordt dat u hieraan het vermelde aantal uren of méér besteedt.
- Op de website van Registerplein staan [formulieren](#) waarmee u opgave kunt doen van reflectie.

Overige deskundigheidsbevordering

- U kunt op meerdere manieren uw professionaliteit vergroten. Hoewel de basis wordt gevormd door scholing en reflectie is het ook mogelijk om meer deskundigheid te verwerven door bijvoorbeeld een boek te schrijven, een interview of een presentatie te geven.
- Een overzicht staat in de lijst [overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#) met vermelding van het aantal scholingspunten. De lijst kunt u downloaden van de website van Registerplein.
- Bij overige deskundigheidsbevordering geldt geen minimum te behalen punten. Zo kan bijvoorbeeld niet van elke professional verwacht worden dat hij/zij een presentatie geeft of een artikel schrijft. Voor het behalen van de registratienorm hoeft u in deze categorie dus geen punten te behalen, maar het mag wel.
- Een overschot aan punten die u in deze categorie behaalt, kan geen compensatie zijn voor het minimum te behalen aantal punten onder reflectie en geaccrediteerde deskundigheidsbevordering.
- Op de website van Registerplein staan [formulieren](#) waarmee werkgevers opgave kunnen doen van overige deskundigheidsbevorderende activiteiten.

Herregistratie

- Bij herregistratie (verlenging) na 5 jaar, wordt bekeken of u nog steeds aan de uitgangspunten voor toelating tot het register voldoet. Verder wordt van u verwacht dat u in uzelf investeert. Door een leven lang te leren zorgt u ervoor dat uw bekwaamheid niet veroudert, maar actueel blijft. Dat doet u door uw kennis te vergroten (met scholing) en door uzelf op persoonlijk vlak te ontwikkelen (met reflectie).
- Hieronder staan 3 rekenvoorbeelden om aan de norm voor deskundigheidsbevordering te voldoen voor een gewone Plus registratie. Eén uur is gelijk aan één punt. De punten zijn behaald in een registratieperiode van 5 jaar.

	Norm	Mw. De Vries	Dhr. Jansen	Mw. Hollander
Geaccrediteerde Deskundigheidsbevordering	Minimaal 40	100	70	80
Reflectie	Minimaal 50	50	60	30
Overige Deskundigheidsbevordering	Geen minimum	100	0	60
Totaal voor herregistratie	Minimaal 130	250	130	170
Beoordeling		Norm behaald	Norm behaald	Norm niet behaald. Onvoldoende reflectie.

Uit het voorbeeld blijkt dat het alleen mogelijk is om aan de totale registratienorm (130) te voldoen als ook aan de minima voor Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering (40) en Reflectie (50) is voldaan.