

Registratiereglement Register Aandachtsfunctionarissen

Ingangsdatum en versie: 15 april 2016, versie 4 (01-01-2020)

De aandachtsfunctionaris bewaakt de interne procedure van de instelling voor de wijze waarop omgegaan wordt met het signaleren van huiselijk geweld en zorgt ervoor dat een zorgvuldige procedure gevolgd wordt bij het melden van vermoedens omtrent huiselijk geweld. De wet meldcode geldt voor de sectoren gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, langdurige zorg, jeugdzorg, justitie en asielzoekerscentra.

De registratienormen in dit reglement gelden vanaf de ingangsdatum van dit document voor alle nieuwe registraties en herregistraties in het Register Aandachtsfunctionarissen van Stichting Registerplein.

Registratie heeft tot doel om:

- **te borgen dat de aandachtsfunctionaris over voldoende actuele deskundigheid beschikt voor het hanteren van de meldcode;**
- **de kwaliteiten van de aandachtsfunctionaris bevorderen voor zover deze beïnvloed worden door zijn deskundigheid.**

Op deze registratienormen zijn de [algemene voorwaarden](#) van Registerplein van toepassing. Tarieven voor registratie zijn gepubliceerd op de website van Registerplein. Een registratie is persoonsgeboden. Professionals zijn zelf verantwoordelijk voor betaling, het verstrekken van documentatie en actuele gegevens.

De normen zijn getoetst op draagvlak onder de beroepsgroep.
In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Vastgesteld door het bestuur Registerplein volgens de daartoe vastgestelde procedures.

Registratienormen

Door registratie verklaart U:

- kennis te hebben genomen van de [meldcode](#) m.b.t. huiselijk geweld én deze te zullen naleven;
- De gedragscode van de Aandachtsfunctionarissen te onderschrijven.

1. Toelating tot het register

Toelatingscriteria	Registratie Aandachtsfunctionaris
<p>VOG NP De professional beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen (VOG NP) met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden. LET OP: de originele VOG moet per post worden opgestuurd naar Registerplein. Zie ook de toelichting van dit reglement</p>	JA
<p>Diploma De professional beschikt over minimaal een geldig HBO bachelor diploma. Indien de professional niet in het bezit is van een HBO bachelor diploma wordt ook geaccepteerd een verklaring werkervaring (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden) waarin wordt verklaart dat de professional minimaal 5 jaar werkervaring heeft opgedaan op HBO niveau. ZZP-ers tonen een KvK-inschrijving + Eigen verklaring werkervaring (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden).</p>	JA
<p>Uittreksel diplomaregister DUO Een gewaarmerkt uittreksel van uw diploma indien het HBO diploma is behaald na 1996. Deze is gratis op te vragen bij DUO. Zie ook de toelichting van dit reglement of klik hier om het uittreksel op te vragen. Let op: het uittreksel van DUO is voorzien van een digitale handtekening. Registerplein ontvangt het door DUO afgegeven Pdf. Bij bewerken van het Pdf – bijv. omzetten naar Word – verdwijnt deze handtekening</p>	JA
<p>Zelfstandige aandachtsfunctionaris Indien de Aandachtsfunctionaris een ZZP-er is, dient er een uittreksel KvK te worden getoond, niet ouder dan 12 maanden.</p>	JA
<p>Benoeming aandachtsfunctionaris De professional is door zijn werkgever of opdrachtgever benoemd tot aandachtsfunctionaris</p>	JA

2. Registratieperiode

1. Een registratieperiode bedraagt 5 jaar.
2. Een registratieperiode Aandachtsfunctionaris wordt verlengd als deze verlenging is aangevraagd en aan de voorwaarden voor herregistratie is voldaan.
3. Deskundigheidsbevorderende activiteiten die voor of na een registratieperiode ondernomen zijn, tellen niet mee voor de te behalen registerpunten binnen een registratieperiode.

3. Herregistratie

1. Een professional kan zijn registratie Aandachtsfunctionaris aanvragen en verlengen als is aangetoond dat hij/zij bij het aflopen van zijn meest recente registratieperiode aan de herregistratiecriteria voldoet:
 - a. **VOG NP**
De professional beschikt over een [Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke personen \(VOG NP\)](#) met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden.
LET OP: de originele VOG moet per post worden opgestuurd naar Registerplein. Zie ook de toelichting van dit reglement
 - b. **Benoeming aandachtsfunctionaris**
De professional is door zijn werkgever of opdrachtgever (nog steeds) benoemd tot aandachtsfunctionaris
 - c. **Deskundigheidsbevordering**

Herregistratie criteria	Registratie Aandachtsfunctionaris
Deskundigheidsbevordering De geregistreerde onderneemt deskundigheidsbevorderende activiteiten, uitgedrukt in registerpunten, onderverdeeld in:	30 punten
Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering ¹	Minimaal 15 punten
Reflectie ¹	Geen minimum
Overige deskundigheidsbevordering ¹	Geen minimum

De wijze waarop registerpunten behaald kunnen worden, is beschreven in het accreditatiereglement¹ van Registerplein en de bijlage daarvan; overige deskundigheidsbevordering & reflectie¹.

¹ Het "[accreditatiereglement](#)" en de lijst "[Overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#)" kunt u downloaden op de website van Registerplein.

¹ Registerpunten: waar mogelijk is 1 uur netto tijdsbesteding aan deskundigheidsbevordering gelijk aan 1 punt.

Toelichting

De informatie in deze toelichting kan niet in de plaats treden van de registratienorm.

Gedragscode

Van geregistreerde professionals wordt verwacht dat zij over de competenties beschikken die in het taak- en functieprofiel van de Aandachtsfunctionaris zijn beschreven. Daarnaast worden professionele- en persoonlijke kwaliteiten verwacht, waaronder betrokkenheid, betrouwbaarheid, moed, bezonnenheid en oordeelsvermogen. Al deze zaken staan beschreven in de gedragscode. Door het onderschrijven van de gedragscode verklaart de geregistreerde functionaris dat hij/zij deze kwaliteiten bezit en zal tonen. Daarmee verklaart de beroepsbeoefenaar tevens dat hij/zij de kwaliteiten en normen niet zal verzaken of schaden.

Meldcode

Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Voor meer informatie zie [de meldcode](#). Organisaties die werkzaamheden uitvoeren in sectoren waar het gebruik van een meldcode verplicht is worden geacht om een meldcode te hebben en om deze toe te passen. Personen die binnen de organisatie aangewezen zijn als Aandachtsfunctionaris worden geacht de meldcode (van de organisatie waar zij werkzaam zijn) te kennen en na te leven.

Verklaring Omtrent het Gedrag

- Professionals dragen een bijzondere verantwoordelijkheid door de zorg die zij geven aan kwetsbare personen; zij hebben een vertrouwenspositie. Om te verantwoorden dat geregistreerde beroepsbeoefenaars dit vertrouwen waard zijn, wordt een door de overheid verstrekte verklaring gevraagd, waarmee getoetst is dat er geen belastende zaken zijn die dit vertrouwen in de weg staan.
- Een verklaring VOG NP kunt u aanvragen via [de service van Registerplein](#). Het screeningsprofiel moet relevant zijn voor de uitvoering van uw beroep.
- De originele VOG dient per post te worden opgestuurd aan:
Registerplein
Koningin Wilhelminalaan 3
3527 LA Utrecht

Wilt u uw originele VOG retour ontvangen? Dat is mogelijk. Sluit dan een (aan u zelf) geadresseerde én (voldoende) gefrankeerde envelop bij.

De originele VOG's worden op echtheid gecontroleerd en daarna door Registerplein vernietigd, tenzij u een (aan u zelf) geadresseerde én (voldoende) gefrankeerde envelop heeft bijgevoegd.

Registerplein koppelt na ontvangst de VOG aan uw dossier en deze is dan in te zien bij uw account.

Registerplein is niet verantwoordelijk voor het eventueel kwijtraken van de originele VOG bij POSTNL of andere postaanbieders.

Werkniveau

- De professional beschikt over minimaal een geldig HBO bachelor diploma.
- Indien de professional niet in het bezit is van een HBO bachelor diploma wordt ook geaccepteerd een [verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden) waarin wordt verklaart dat de professional minimaal 5 jaar werkervaring heeft opgedaan op HBO niveau. ZZP-ers tonen een KvK-inschrijving + [Eigen verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden).

Uittreksel Diplomaregister DUO

- Professionals dienen naast het diploma ook een uittreksel uit het diplomaregister bij DUO aan te tonen als het HBO bachelor diploma is behaald na 1996.
- Professionals die een diploma hebben die niet in het diplomaregister aanwezig is, kunnen volstaan met een scan van het diploma.
- Een digitaal uittreksel van DUO is voorzien van een digitale handtekening. Registerplein ontvangt het door DUO afgegeven Pdf. Bij bewerken van het Pdf – bijv. omzetten naar WORD – verdwijnt deze handtekening. Deze wordt dan niet meer door Registerplein geaccepteerd.
- Een uittreksel uit het diplomaregister kunt u [hier](#) opvragen en downloaden.
- Houdt u er rekening mee dat het 6 tot 8 weken kan duren voordat een recent behaald diploma is opgenomen in het uittrekselregister van DUO.

Taakstelling

Geregistreerde professionals worden verondersteld om adequaat te kunnen functioneren als Aandachtsfunctionaris. Daarom is het van belang dat zij binnen de organisatie waar zij werkzaam zijn door de werkgever bevoegd zijn om de taken die daarbij horen uit te voeren. Om dit aan te tonen kan een werkgeversverklaring van een benoeming overlegd worden.

Deskundigheidsbevordering

Om de functie van Aandachtsfunctionaris goed te kunnen blijven uitvoeren is een eenmalige training niet voldoende. Het is van belang om kennis en vaardigheden continue te trainen. Daarom is het van belang dat geregistreerde functionarissen permanent educatie volgen. Voor de functionaris relevante activiteiten, waarmee deze zijn kennis en kunde vergroot en/of actueel houdt, worden door Registerplein geaccrediteerd aan de hand van vastgestelde criteria. Deze criteria zijn beschreven in het Accreditatiereglement

Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering

- Onder geaccrediteerde deskundigheidsbevordering vallen in elk geval alle cursussen, workshops en activiteiten die door aanbieders en opleiders zijn geaccrediteerd door Registerplein.
- Het complete aanbod is gepubliceerd in de [cursusagenda van Registerplein](#). Deze vindt u via de website van Registerplein.
- Het accreditatiereglement kunt u [hier](#) nalezen.
- Voor geaccrediteerde deskundigheidsbevordering geldt een minimum te behalen aantal registerpunten. Dat betekent dat er van u verwacht wordt dat u hieraan het vermelde aantal uren of méér besteedt.

Reflectie

- Om het inzicht in het eigen handelen en het effect daarvan op de zorgverlening te vergroten is reflectie onontbeerlijk. Er zijn verschillende vormen van reflectie.
- Een overzicht staat in de lijst met [overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#) met vermelding van het aantal scholingspunten.
- Voor reflectie geldt geen minimum te behalen aantal registerpunten. Voor het behalen van de registratienorm hoeft u in deze categorie dus geen punten te behalen, maar het mag wel.
- Op de website van Registerplein staan [formulieren](#) waarmee u opgave kunt doen van reflectie.

Overige deskundigheidsbevordering

- U kunt op meerdere manieren uw professionaliteit vergroten. Hoewel de basis wordt gevormd door scholing en reflectie is het ook mogelijk om meer deskundigheid te verwerven door bijvoorbeeld een boek te schrijven, een interview of een presentatie te geven.
- Een overzicht staat in de lijst [Overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#) met vermelding van het aantal scholingspunten. De lijst kunt u downloaden van de website van Registerplein.
- Bij overige deskundigheidsbevordering geldt geen minimum te behalen punten. Zo kan bijvoorbeeld niet van elke professional verwacht worden dat hij/zij een presentatie geeft of een artikel schrijft.

Voor het behalen van de registratienorm hoeft u in deze categorie dus geen punten te behalen, maar het mag wel.

- Een overschot aan punten die u in deze categorie behaalt, kan geen compensatie zijn voor het minimum te behalen aantal punten onder reflectie en geaccrediteerde deskundigheidsbevordering.
- Op de website van Registerplein staan [formulieren](#) waarmee u opgave kunt doen van bijeenkomsten overige deskundigheidsbevordering.

Herregistratie

- Bij herregistratie (verlenging) na 5 jaar, wordt bekeken of u nog steeds aan de uitgangspunten voor toelating tot het register voldoet. Verder wordt van u verwacht dat u in uzelf investeert. Door een leven lang te leren zorgt u ervoor dat uw bekwaamheid niet veroudert, maar actueel blijft. Dat doet u door uw kennis te vergroten (met scholing) en door uzelf op persoonlijk vlak te ontwikkelen (met reflectie).
- Hieronder staan 3 rekenvoorbeelden om aan de norm voor deskundigheidsbevordering te voldoen voor een gewone registratie Plus. De punten zijn behaald in een registratieperiode van 5 jaar.

	Norm	Mw. De Vries	Dhr. Jansen	Mw. Hollander
Geaccrediteerde Deskundigheidsbevordering	Minimaal 15	15	35	14
Reflectie	Geen minimum	10	0	10
Overige Deskundigheidsbevordering	Geen minimum	10	0	75
Totaal voor herregistratie	Minimaal 30	45	35	99
Beoordeling		Norm behaald	Norm behaald	Norm niet behaald. Onvoldoende geaccrediteerde deskundigheidsbevordering.

Uit het voorbeeld blijkt dat het alleen mogelijk is om aan de totale registratienorm (30) te voldoen als ook aan de minima voor Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering (15) is voldaan.